**Основы использования текстового процессора WORD.**

Текстовый процессор WORD используется для подготовки документов, вводимый документ отображается на экране в том виде, в котором он будет выведен на печать.

Пользователю доступны разнообразные способы редактирования (изменение шрифта, выравнивание абзацев, установка межстрочных интервалов, многоколонный текст, авто нумерация, проверка орфографии и т.д.).

В текст можно вставлять таблицы и математические формулы, иллюстрировать его рисунками и диаграммами, автоматически создавать оглавления.

При наборе текста необходимо знать, что для WORD:

АБЗАЦ – часть текста от одного нажатия клавиши ENTER до другого (от одного маркера абзаца до другого).

При наборе текста клавишу ENTER следует нажимать только при переходе к новому абзацу, при этом курсор автоматически встанет на позицию красной строки. Внутри абзаца текст располагается автоматически в зависимости от установок форматирования.

Формат абзаца – это:

* Выравнивание текста внутри абзаца;
* Межстрочный, меж абзацный интервалы;
* Положение красной строки, левой и правой границ абзаца.

Параметры абзаца устанавливаются в меню ФОРМАТ/АБЗАЦ.